

UCHWAŁA Nr X/59/07
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie wydzielenia środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zasady przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określa rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, a także warunki i sposoby ich przyznawania.

2. Zasady określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dobre Miasto oraz do nauczycieli emerytów i rencistów objętych pomocą socjalną przez jednostki prowadzone przez Gminę Dobre Miasto, zwanych dalej nauczycielami, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Warunek dotyczący zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 uważa się za spełniony, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach i przedszkolach, w każdym w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze, co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 2. 1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, stanowią 0,3% funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

2. Środki wskazane w ust. 1 naliczone będą do 31 marca na dany rok kalendarzowy i umieszczone w planach finansowych jednostek.

3. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1, dysponuje dyrektor szkoły lub przedszkola.

4. Obsługę finansowo-księgową środków finansowych na pomoc zdrowotną prowadzić będzie Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej (ZOE) w Dobrym Mieście.

5. Środki finansowe przeznaczone na dany rok kalendarzowy, a niewykorzystane do 31 grudnia, nie przechodzą na rok następny.

§ 3. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezwrotnej zapomogi pieniężnej, zwanej dalej zapomogą.

2. Wysokość jednorazowej zapomogi nie może przekroczyć 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego corocznie na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły lub przedszkola może zwiększyć o 50% górną granicę kwoty zapomogi wymienioną w ust. 2.

§ 4. 1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami finansowymi, dyrektor szkoły lub przedszkola powołuje komisję do rozpatrywania wniosków nauczycieli o przyznanie zapomogi, zwaną dalej Komisją Zdrowotną.

2. Zadaniem Komisji Zdrowotnej jest przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.

§ 5. 1. W skład Komisji Zdrowotnej wchodzi:

1) Trzech nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną, z których jeden pełni funkcję Przewodniczącego Komisji Zdrowotnej.

2) Przedstawiciel Związków Zawodowych Nauczycieli.

2. Opinie Komisji Zdrowotnej podejmowane są zwykłą większością głosów.

3. Członkowie Komisji Zdrowotnej składają oświadczenia o ochronie danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

4. Zaopiniowane wnioski Komisja Zdrowotna przekazuje dyrektorowi szkoły lub przedszkola.

5. Wnioski nauczycieli i opinie Komisji Zdrowotnej są ewidencjonowane w prowadzonym przez szkołę lub przedszkole rejestrze.

§ 6. 1. Zapomoga pieniężna może być przyznana w związku z:

1) chorobą zawodową nauczycieli, wypadkiem przy pracy, przewlekłą lub ciężką chorobą,

2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,

3) ponoszeniem kosztów leczenia sanatoryjnego, usług rehabilitacyjnych lub zakupu sprzętu medycznego, koniecznych do zachowania warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu,

4) koniecznością zakupu okularów korekcyjnych - potwierdzoną wskazaniem od lekarza medycyny pracy,

5) koniecznością zapewnienia dodatkowej opieki nauczycielowi.

2. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od:

1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela,

2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,

3) sytuacji materialnej nauczyciela.

3. Nauczyciel występujący o zapomogę pieniężną składa w szkole lub przedszkolu, w którym pracuje wniosek (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały) oraz odpowiednio:

1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie nauczyciela,

2) kartę informacyjną leczenia szpitalnego,

3) skierowanie (bądź jego kopię) na leczenie sanatoryjne,

4) rachunki za poniesione koszty związane z leczeniem i rehabilitacją,

5) oświadczenie o miesięcznych dochodach netto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł dochodów, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

§ 7. 1. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi mogą wystąpić przełożeni (opiekun) nauczyciela (jeżeli nie jest on zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie), nauczycielskie związki zawodowe i rady pedagogiczne.

2. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej występuje członek Komisji Zdrowotnej, nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej tego wniosku.

3. Wnioski w sprawie przyznania zapomogi należy składać w terminach:

1) do 15 czerwca

2) do 15 listopada

danego roku budżetowego

4. Posiedzenia Komisji Zdrowotnej odbywać się będą w terminach:

1) do 30 czerwca

2) do 30 listopada

danego roku budżetowego

5. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną raz w roku. W szczególnie ciężkich przypadkach może

być przyznana dodatkowa pomoc zdrowotna w ramach posiadanych środków finansowych.

6. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w uchwale nie będą rozpatrywane.

7. Decyzja o odmowie przyznania zapomogi pieniężnej na pomoc zdrowotną musi być uzasadniona i przekazana w formie pisemnej osobie zainteresowanej.

8. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do Burmistrza Dobrego Miasta, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 8. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej oraz o jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola, w ramach posiadanych środków.

2. Decyzja o przyznaniu pomocy zdrowotnej jest sporządzana w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje nauczyciel, natomiast drugi przekazywany jest do ZOEa w Dobrym Mieście i stanowi podstawę dokonania wypłaty świadczenia pieniężnego.

3. Wypłata następuje w ciągu 10 dni od dnia przedłożenia decyzji w ZOEa w Dobrym Mieście.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Łańko

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres)

Dyrektor szkoły/przedszkola

**Wniosek
o przyznanie pomocy zdrowotnej**

I. Dane nauczyciela ubiegającego się o pomoc

Imię, nazwisko -

.....
Data i miejsce urodzenia -

.....
Adres zamieszkania: kod miejscowość
ulica Nr domu Nr mieszkania
tel.

II. Informacja o miejscu pracy, w którym nauczyciel jest zatrudniony w roku szkolnym

...../..... lub był w okresie

Nazwa szkoły/przedszkola -

.....
Adres: ulica kod

.....
miejscowość województwo

.....
tel.

III. Uzasadnienie przyznania pomocy zdrowotnej:

.....
.....
.....
.....

IV. Dokumenty załączone do wniosku:

1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie

.....
2) karta informacyjna leczenia szpitalnego

.....
3) skierowanie (bądź kopia) na leczenie sanatoryjne

.....
3) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia

.....
4) oświadczenie o miesięcznych dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny z
miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

(WYPEŁNIA SZKOŁA/PRZEDSZKOLE)

Opinia Komisji Zdrowotnej oraz proponowana wysokość pomocy zdrowotnej:

.....
.....
.....
.....
.....

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym
Zakwalifikowano / nie zakwalifikowano* do przyznania pomocy zdrowotnej

.....

(miejsowość, dnia)

Komisja Zdrowotna opiniująca wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej powołana zgodnie z Regulaminem z dnia

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

- 1)
- 2)
- 3)

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY/PRZEDSZKOLA

Zgodnie z uchwałą Nr Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia
w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli
korzystających z opieki zdrowotnej, przyznaje/nie przyznaje* zapomogę w wysokości
..... zł (słownie złotych))

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora)

* niepotrzebne skreślić